

# FINANCE FOR NON FINANCIAL MANAGER

## Didattica

**Durata del percorso formativo:** 64 ore

**Articolazione:** 8 giorni da 8 ore con articolazione modulare

**Calendario:** 21-22 febbraio, 21-22 marzo, 18-19 aprile, 16-17 maggio 2018

**Sede di svolgimento:** SALERNO p/o Jobiz Formazione Via San Leonardo, Trav. Sabato Visco 24/A

## Destinatari

- Imprenditori e direttori generali
- Manager di funzione: delle vendite e del marketing, della produzione e della logistica, degli acquisti e della ricerca e sviluppo, di aziende operanti in tutti i settori industriali, in sales-companies, in aziende di servizi e nella pubblica amministrazione

## Obiettivi

- Leggere un'azienda attraverso i dati e le informazioni contenute nel bilancio di esercizio
- Sviluppare la capacità di lettura delle informazioni del bilancio e degli altri report economico
- Comprendere la struttura dei conti aziendali e come si forma il risultato economico
- Migliorare il processo decisionale con il supporto di dati economici e finanziari
- Essere in grado di calcolare nel modo più adeguato il ritorno d'investimento e i fabbisogni finanziari
- Sperimentare, simulando l'attività di direzione aziendale, i legami tra decisioni e risultati
- Applicare le tecniche di analisi dei costi per approfondire l'analisi dei risultati aziendali
- Applicare le tecniche di business planning
- Analizzare e valutare i progetti di investimento
- Conoscere i principi di valutazione delle aziende

## Contenuti specifici

### Modulo 1 – Lettura ed analisi di bilancio

#### La cultura del valore

- La cultura del Valore economico: il principale obiettivo per l'azienda, una guida per tutti i manager
- Dai clienti ai profitti: il processo di creazione di valore

### **Il modello economico e finanziario d'impresa**

- I fatti di gestione e le esigenze di misurazione: il sistema contabile aziendale
- Contabilità generale e partita doppia: il bilancio come output del processo contabile

### **Il bilancio**

- Il bilancio come strumento di comunicazione economica e finanziaria
- La documentazione di bilancio: bilancio civilistico e bilanci interni
- Prassi contabili, normativa civilistica e principi contabili alla base della redazione del bilancio di esercizio; il raccordo con la normativa fiscale

### **Le riclassificazioni di bilancio e l'analisi per indici**

- Come interpretare la riclassificazione "finanziaria" dello Stato patrimoniale
- La riclassificazione "gestionale" dello Stato patrimoniale
- Le riclassificazioni del Conto economico: "a valore aggiunto", "a margine di contribuzione" e "a costo del venduto"
- Effettuare una corretta ed efficace analisi di bilancio utilizzando il sistema degli indici di bilancio

### **L'analisi dei flussi finanziari**

- Il rendiconto finanziario per comprendere in quali aree gestionali, in quali momenti e in quale misura si genera o si assorbe la liquidità aziendale

## **Modulo 2 – Controllo e gestione e financial planning**

### **Contabilità analitica e analisi dei costi**

- Il sistema di contabilità analitica e il conto economico per aree di risultato
- Le diverse tipologie e classificazioni dei costi aziendali
- Le diverse tecniche per condurre le analisi di redditività: aziende mono-business e aziende multi-business
- Redditività dei prodotti, delle commesse e ... dei clienti
- Analisi dei costi e break even point
- Direct costing e full costing
- Activity based costing

### **Il budget e il processo di budgeting**

- Il budget come strumento di programmazione e gestione aziendale
- Lo svolgimento del processo di budgeting e i diversi contesti aziendali in cui può avere luogo: finalità e criticità nelle diverse situazioni
- I budget "operativi" e il budget generale di esercizi

### **Il reporting e l'analisi degli scostamenti**

- L'attività di reporting: contenuti, finalità e criticità
- L'analisi degli scostamenti dei dati consuntivi da quelli di budget: quali rimedi in corsa

## **Modulo 3 – Finanza aziendale e business planning**

### **Rendimento e costo del capitale**

- Il ROI e lo sviluppo del concetto di rendimento del capitale investito
- Il costo delle fonti di finanziamento del capitale investito: il WACC (Weighted Average Cost of Capital) come indicatore del costo medio ponderato del capitale
- La misurazione della creazione di valore economico attraverso l'indicatore EVA (Economic Value Added)

### **Il business plan e la redazione della sua parte economica e finanziaria**

- Il business plan aziendale e i bilanci previsionali
- La definizione delle diverse ipotesi di sviluppo
- Le tecniche di costruzione dei bilanci previsionali
- Il piano dei flussi di cassa attesi

## Modulo 4 – Analisi degli investimenti

### I principi finanziari fondamentali

- I principi finanziari fondamentali: conoscerli, condividerli, riconoscerli nella realtà
- Le leggi finanziarie per misurare il valore di un capitale in diverse scadenze temporali: leggi di capitalizzazione e leggi di attualizzazione

### Le tecniche di analisi e valutazione degli investimenti aziendali

- La definizione di un progetto di investimento aziendale
- I metodi di valutazione degli investimenti: metodi contabili e metodi finanziari
- Il confronto tra i metodi contabili e quelli finanziari: finalità e criticità
- La superiorità concettuale del modello VAN, Valore Attuale Netto (noto internazionalmente come NPV - Net Present Value)
- L'applicazione del metodo VAN: le situazioni aziendali più frequenti
- I criteri di selezione dei progetti di investimento: il Capital budgeting

### Il valore delle aziende e i principali metodi di valutazione

- I metodi tradizionali di valutazione aziendale: patrimoniale, reddituale, finanziario e il cosiddetto "metodo misto"
- I metodi innovativi nella prassi professionale: il metodo dei multipli
- Confronto dei metodi di valutazione tra punti forti e punti deboli: quando sono alternativi e quando sono complementari
- Valore e prezzo: i fattori rilevanti in un'operazione di M&A, Merger and Acquisition

## Training & Partner

La metodologia Festo favorisce l'acquisizione dei temi trattati grazie ad una modalità formativa interattiva, fornendo strumenti di problem solving e di analisi delle criticità. La discussione, il confronto e la condivisione delle esperienze è tale da assicurare la massima integrazione tra contributi teorici e il vissuto nella realtà aziendale.



## Iscrizione

Per una migliore organizzazione delle attività, le iscrizioni dovranno pervenire entro il **05 febbraio 2018** via fax o/e mail alla Segreteria Corsi o all'Ufficio Progettazione e Sviluppo inviando la scheda adesione allegata alla presente o ricevuta via mail.

Le aziende aderenti a Fondimpresa e/o Fondirigenti interessate alla partecipazione dei propri dipendenti, possono finanziare la quota d'iscrizione mediante l'utilizzo di voucher formativi. Le organizzazioni interessate alla richiesta di finanziamento possono chiedere supporto all'ufficio Piani e Programmi di Jobiz Formazione per un'analisi di fattibilità e per lo sviluppo e gestione del piano formativo aziendale. Le richieste di finanziamento dei voucher per la partecipazione al corso dovranno essere presentate al fondo di appartenenza non oltre la data del **29 gennaio 2018** per l'adesione. Per tutte le necessarie informazioni è possibile rivolgersi ai recapiti riportati nei Contatti.



## **QUOTA DI ISCRIZIONE**

<b>Percorso completo</b> giorni: 8gg costo: € 4.100,00+iva	<b>Selezione 3 moduli</b> giorni: 6 gg costo: € 3.300,00+iva	<b>Selezione 2 moduli</b> giorni: 4 gg costo: € 2.400,00+iva	<b>Modulo singolo</b> giorni: 2 gg costo: € 1.300,00+iva
--	--	--	--

Sconto 10% per iscrizioni con anticipo di 30 gg dalla data di avvio del corso

Sconto 30% dal terzo iscritto della stessa azienda per edizione

Pacchetti aziendali, quotazioni su richiesta

La quota comprende:

- Partecipazione al corso d'aula presso la sede dell'edizione di interesse
- Materiale didattico e dispense in dotazione individuale
- Materiale di consumo, attrezzature e simulatori per esercitazioni pratiche

## **Contatti**

Per tutte le informazioni sulla presente scheda e per una conoscenza più ampia dell'offerta didattica contattare in orario di ufficio dl lunedì al venerdì i recapiti sotto riportati.

Il nostro staff sarà lieto di fornire tutte le informazioni necessarie per un'analisi completa dei vantaggi offerti dalla Formazione Continua in termini di competitività del capitale umano.

### **JOBIZ FORMAZIONE SRL**

Via San Leonardo trav. S. Visco 24/A 84131 SALERNO

tel +39 089 309891 – fax +39 089 3069491

Segreteria e Coordinamento corsi: Carmen Farina

Piani e Programmi: Maria Paola Cinelli

mail: [info@jobizformazione.com](mailto:info@jobizformazione.com)

web: [www.jobizformazione.com](http://www.jobizformazione.com)

## **Tracking**

Data: 22/12/2017 – Codice Progetto: PDE – FNFM Rev 1.0 Training Partner – FESTO CTE